

PATVIRTINTA
Akcinės bendrovės Lietuvos pašto valdybos
2022 m. vasario 9 d. nutarimu Nr. 3-13

AKCINĖS BENDROVĖS LIETUVOS PAŠTO APLINKOS APSAUGOS POLITIKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akcinė bendrovė Lietuvos paštas (toliau – Bendrovė) – didžiausia pašto paslaugas teikianti bendrovė šalyje. Bendrovės veikla ypač svarbi visuomenei, nes užtikrina universaliosios pašto paslaugos teikimą Lietuvos Respublikoje ir periodinių leidinių pristatymą kaimo gyvenamųjų vietovių prenumeratoriams. Pašto paslaugos teikimo teisiniai pagrindai, pašto paslaugų teikėjų ir naudotojų santykiai, teisės ir pareigos, atsakomybė ir žalos atlyginimas nustatyti Lietuvos Respublikos pašto įstatyme.

2. Bendrovė vykdo savo veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus.

3. Bendrovė, teikdama paslaugas, siekia užtikrinti visuomenės poreikius, didinti veiklos efektyvumą bei prisidėti prie visuomenės gerovės. Bendrovės paslaugos teikiamos atsakingai, įvertinant suinteresuotųjų šalių lūkesčius bei interesus, diegiant korupcijos prevencijos priemones bei gerinant verslo klimatą. Bendrovė, remdamasi gerosiomis praktikomis ir tarptautinių organizacijų patirtimi, tobulina savo verslo praktiką, diegia šiuolaikišką žmogiškųjų išteklių vadybos sistemą, gerina darbo sąlygas, taiko gamtos išteklius tausojančias technologijas, automatizuoja ir skaitmenizuoja savo veiklos procesus.

4. Dvi Bendrovės strateginės darnaus vystymosi kryptys – poveikio klimato kaitai mažinimas bei tvarios paslaugos mūsų klientams – prisideda prie aplinkos apsaugos. Šioje politikoje nustatytų principų laikymasis padės įgyvendinti užsibrėžtus darnaus vystymosi tikslus kiekvienoje iš šių sričių.

5. Akcinės bendrovės Lietuvos pašto aplinkos apsaugos politikos (toliau – Politikos) tikslas yra nustatyti aplinkos apsaugos principus, kuriais vadovaujantis būtų mažinamas Bendrovės daromas poveikis aplinkai.

6. Politika taikoma visiems Bendrovės struktūriniais padaliniais.

II. SĄVOKOS

7. Politikoje naudojamos sąvokos:

7.1. **Strategija** – pagrindinis Bendrovės planavimo dokumentas, apimantis detalią Bendrovės aplinkos veiksnių analizę, jos viziją, misiją, strateginius prioritetus, tikslus, jų rodiklius ilgalaikiam (5 metų) laikotarpiui ir pagrindines rizikas. Strategija rengiama kaskadavimo principu pradedant nuo Bendrovės lygio, tęsiant verslo sričių lygio strategijomis ir, esant poreikiui, baigiant funkcijos lygio ar produkto lygio strategija.

7.2. **Suinteresuotosios šalys** – visi, kuriems Bendrovė daro įtaką, ar yra tikimybė, kad ateityje darys tiesioginę ar netiesioginę įtaką, taip pat tie, kurie yra suinteresuoti Bendrovės veikla ar patys gali daryti tiesioginę ar netiesioginę įtaką Bendrovės veiklai. Suinteresuotųjų šalių pavyzdžiai: klientai, visuomenė, darbuotojai, profesinės sąjungos, verslo partneriai, kreditoriai, akcininkai, investuotojai, vadovybė, žiniasklaida ir kt.

7.3. **Darnus vystymasis** – siekis, kad verslo plėtra vyktų atsižvelgiant į aplinkos apsaugą, ekonominį vystymąsi ir socialinę gerovę bei nekeltų pavojaus ateities kartų gerovei.

7.4. **ISO 14001** – Aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartas, priimtas Tarptautinės standartų organizacijos ISO.

7.5. **ŠESD** – šiltnamio efektą sukeliančios dujos.

III. APLINKOS APSAUGOS PRINCIPAI

8. Bendrovė prisiima atsakomybę už savo veiklos daromą poveikį aplinkai ir įsipareigoja:
- 8.1. Taikyti priemones, procesus pagal visuotinai priimtus aplinkos apsaugos standartus, laikytis reikalavimų ir prisidėti įgyvendinant tikslus, nustatytus Klimato kaitos darbotvarkėje, Nacionaliniame energetikos ir klimato srities veiksmų plane, Alternatyviųjų degalų įstatymo nuostatose ir kituose svarbiausiuose teisės aktuose, taip pat laikytis tarptautinių iniciatyvų ir vadovautis gerosiomis praktikomis.
 - 8.2. Vykdam savo veiklą, periodiškai vertinti savo poveikį aplinkai – įskaitant (bet neapsiribojant) ŠESD emisijų, energetinių išteklių ir susidariusių atliekų skaičiavimą.
 - 8.3. Didinti mažiau taršių transporto priemonių naudojimą bei diegti kitas priemones ir inovacijas, leidžiančias mažinti kuro naudojimą (pvz., maršrutų optimizavimas, ekonomišką vairavimą).
 - 8.4. Optimizuoti procesus bei taikyti inovatyvius sprendimus, kurie prisidėtų prie poveikio aplinkai mažinimo bei efektyvaus poveikio aplinkai vertinimo.
 - 8.5. Bendrovei priklausančiuose pastatuose naudoti sertifikuotą žaliąją elektros energiją; skatinti nekilnojamojo turto valdytojus, iš kurių Bendrovė nuomojasi patalpas, taip pat naudoti žaliąją elektros energiją.
 - 8.6. Produktus, kurie naudojami Bendrovės veikloje bei yra siūlomi klientams, pagal galimybes keisti iš vienkartinio į daugkartinio naudojimo, teikti pirmenybę produktams, pagamintiems iš perdirbtų ir / ar lengvai perdirbamų medžiagų.
 - 8.7. Mažinti susidarančių atliekų kiekį, užtikrinti saugų ir teisingą jų tvarkymą, rūšiavimą.
 - 8.8. Siekti sumažinti Bendrovės ŠESD emisijas 25 proc. iki 2025 metų imtinai (lyginant su 2020 metais); o iki 2050 metų pasiekti nulines ŠESD emisijas.
 - 8.9. Siekti, kad iki 2025 metų, visi Bendrovės atliekami viešieji pirkimai būtų žali.
 - 8.10. Siekti, kad iki 2025 metų, 98 proc. tiekėjų, su kuriais sudaromos rašytinės viešųjų pirkimų sutartys, pasirašytų Bendrovės Tiekėjų etikos kodeksą.
 - 8.11. Iki 2023 metų įdiegti aplinkos vadybos sistemą ISO 14001, kuri padės sumažinti Bendrovės daromą neigiamą poveikį aplinkai.
 - 8.12. Esant galimybei, savo reikmėms pasigaminti žaliąją energiją, įrengiant saulės jėgaines ant tinkamų Bendrovei priklausančių pastatų.
 - 8.13. Reguliariai atlikti rizikų vertinimą, siekiant užkirsti kelią neigiamą poveikį aplinkai darantiems incidentams.
 - 8.14. Metinėje darnaus vystymo ataskaitoje teikti informaciją apie Bendrovės daromą poveikį aplinkai bei progresą, siekiant aplinkos apsaugos srityje užsibrėžtų tikslų.

IV. APLINKOS APSAUGOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS

9. Už šios Politikos bei kitų strateginių darnaus vystymosi dokumentų rengimą ir įgyvendinimą įtraukiant kitus Bendrovės padalinius pagal kompetenciją yra atsakingas darnaus vystymosi projektų vadovas.
10. Bendrovės departamentų ir padalinių vadovai atsakingi už su šia Politika susijusių uždavinių ir tikslų išskėlimą, kurie yra integruojami į Bendrovės strategiją.
11. Vieną kartą per metus valdybai pristatoma situacija, atlikti ir planuojami pokyčiai susiję su šios Politikos įgyvendinimu.
12. Bendrovės struktūrinių padalinių vadovai taip pat atsakingi už jiems pavaldžių darbuotojų supažindinimą su šia Politika bei aplinkos apsaugos principų taikymą savo veikloje.

13. Apie šios politikos bei galimus aplinkos apsaugos pažeidimus galima pranešti elektroninio pašto adresu pranesk@post.lt arba telefonu +370 5 2157676. Bendrovė garantuoja visišką konfidencialumą ir užtikrina pranešėjų duomenų anonimiškumą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Politika tvirtinama ir keičiama Bendrovės valdybos nutarimu.
 15. Politika yra peržiūrima ir atnaujinama pagal poreikį, bet ne rečiau nei kas dvejus metus.
 16. Politikos nuostatų įgyvendinimas detalizuojamas kituose Bendrovės dokumentuose, kuriuos rengia ir tvirtina Bendrovės struktūriniai padaliniai savo kompetencijų ribose.
 17. Ši Politika yra vieša ir skelbiama Bendrovės interneto tinklalapyje.
-