

AKCINĖ BENDROVĖ LIETUVOS PAŠTAS MOKĖJIMO PASLAUGŲ TEIKIMO BENDROSIOS SĄLYGOS

Galioja nuo 2020-01-20

Šiose mokėjimo paslaugų teikimo bendrosiose sąlygose pateikiama informacija apie akcinės bendrovės Lietuvos pašto teikiamas pinigų perlaidų paslaugas ir įmokų surinkimo, įmokų surinkimo per el. valdžios vartus, pasiekiamus adresu www.epaslaugos.lt (Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformą) paslaugas.

1. SĄVOKOS

1.1. **Bendrovė** – akcinė bendrovė Lietuvos paštas, juridinio asmens kodas 121215587, registracijos adresas – J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius, tel. 8 700 55400, el. paštas info@post.lt, veikianti pagal 2016 m. lapkričio 29 d. Lietuvos banko išduotą elektroninių pinigų įstaigos veiklos licenciją Nr. 4.

1.2. **Elektroniniai valdžios vartai** – e. paslaugų portalas, pasiekiamas adresu www.epaslaugos.lt.

1.3. **Įmokos gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, kuris mokėjimo nurodyme atlikti įmoką yra numatytas kaip lėšų gavėjas.

1.4. **Laiškininkas (mobilus laiškininkas)** – laiškininkas, atliekantis pašto, finansinių ir kitų paslaugų teikimą fiziniams ir juridiniams asmenims jam paskirtoje pristatymo apylinkėje kliento namuose / biure ir mobiliojo laiškininko universaliosios pašto paslaugos teikimo vietoje.

1.5. **Mokėjimo nurodymas** – mokėtojo nurodymas Bendrovei įvykdyti mokėjimo operaciją.

1.6. **Mokėtojas** – pilnametis fizinis arba juridinis asmuo, kuris Bendrovei pateikia mokėjimo nurodymą atlikti įmoką paslaugos teikimo vietoje.

1.7. **Paslaugos teikimo vieta** – paštas arba „Paypost“ klientų aptarnavimo skyrius. Šiose mokėjimo paslaugų teikimo bendrosiose sąlygose numatytos paslaugos taip pat gali būti teikiamos per laiškininką ar mobilųjį laiškininką.

1.8. **Pinigų perlaidos gavėjas** – juridinis ar pilnametis fizinis asmuo, kuriam turi būti išmokėta pinigų perlaida. Vietinių perlaidų atveju juridiniam asmeniui perlaidos gali būti siunčiamos tik į sąskaitą.

1.9. **Pinigų perlaidos siuntėjas** – pilnametis fizinis asmuo, kuris Bendrovei pateikia mokėjimo nurodymą išsiųsti pinigų perlaidą kitam fiziniam ar juridiniam asmeniui ir sumoka komisinį mokestį už pinigų perlaidos siuntimą.

1.10. **Priežiūros institucija** – Lietuvos bankas, juridinio asmens kodas 188607684, įsikūręs Gedimino pr. 6, LT-01103, Vilnius, adresas korespondencijai – Totorių g. 4, LT-01121, Vilnius, tel. +370 800 50 500, daugiau informacijos www.lb.lt

2. ĮMOKŲ PRIĖMIMO PASLAUGA

2.1. **Įmokų priėmimo paslauga** – tai Mokėtojo žodžiu arba rašytiniu mokėjimo nurodymu inicijuotas piniginių lėšų priėmimas vykdomas Bendrovės paslaugos teikimo vietoje, neatidarant mokėjimo sąskaitos Mokėtojo vardu, ir šių piniginių lėšų pervedimas į Įmokos gavėjo mokėjimo sąskaitą. Tam, kad mokėjimo nurodymas būtų tinkamai inicijuotas ir įvykdytas, Mokėtojas turi pateikti šiuos duomenis: Mokėtojo vardą, pavardę, adresą, taip pat Mokėtojo unikalų kodą, nurodytą sutartyje tarp Mokėtojo ir Įmokos gavėjo, Įmokos gavėjo duomenis ir įmokos sumą (jei siekiant pervesti įmoką konkrečiam Įmokos gavėjui Mokėtojas turi pateikti daugiau ar kitus duomenis – apie tai Mokėtoją informuoja Bendrovės darbuotojas). Mokėtojas privalo įsitikinti, kad jo pateikiami duomenys, reikalingi įmokai atlikti, yra tikslius, išsamūs ir įskaitomi.

2.2. Sumokėti įmokas galima eurais grynaisiais pinigais.

2.3. Tais atvejais, kai Mokėtojas to paties Įmokos gavėjo naudai pageidauja sumokėti vieną ar kelias įmokas, kurios (-ių) suma viršija 600,00 (šešis šimtus) eurų, Bendrovės darbuotojas nustato ir patikrina Mokėtojo tapatybę (išskyrus atvejus, kai paslauga teikiama per laiškininką ar mobilų laiškininką – žr. šių bendrųjų sąlygų 3.4. p.). Tai netaikoma, kai lėšos pervedamos valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, sumokant mokesčius, baudas ar kitas rinkliavas.

2.4. Laikoma, kad Bendrovės darbuotojui paslaugos teikimo vietoje priėmus mokėjimą ir kasos aparatu atspausdinus kvitą bei Mokėtojui patvirtinus kasos kvite esančių duomenų teisingumą, Mokėtojas duoda neatšaukiamą sutikimą įvykdyti mokėjimo operaciją.

2.5. Bendrovė laiko, kad mokėjimo nurodymą gavo informacijos apie mokėjimo nurodymą pateikimo metu. Bendrovė ne vėliau kaip iki kitos darbo dienos pabaigos iš Mokėtojo priimtas lėšas perveda Įmokų gavėjams.

2.6. Mokėtojas privalo tinkamai saugoti kasos kvitą, patvirtinantį atliktą operaciją, ir jame esančius savo asmens duomenis, jei tokie kasos kvite yra.

2.7. Bendrovė įmokos priėmimo komisinių atlyginimą skelbia savo interneto tinklalapyje www.lietuvospastas.lt.

2.8. Šio skyriaus nuostatos nėra taikomos tais atvejais, kai įmokos yra surenkamos per el. valdžios vartus, pasiekiamus adresu www.epaslaugos.lt (Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma).

3. ĮMOKŲ PRIĖMIMO PASLAUGA MOKĖTOJO NAMUOSE AR KITOJE NUMATYTOJE VIETOJE

3.1. Įmokų priėmimo paslaugą Mokėtojo namuose ar kitoje numatytoje vietoje teikia Bendrovės darbuotojai – laiškininkai ir mobilieji laiškininkai.

3.2. Laikoma, kad Bendrovės darbuotojui paslaugos teikimo vietoje priėmus mokėjimą ir pateikus grynųjų pinigų priėmimą patvirtinantį kvitą bei Mokėtojui patvirtinus kvite esančių duomenų teisingumą, Mokėtojas duoda neatšaukiamą sutikimą įvykdyti mokėjimo operaciją.

3.3. Įmokų priėmimo paslauga Mokėtojo namuose ar kitoje numatytoje vietoje papildomai neapmokestinama, t.y. taikomi standartiniai įmokų priėmimo tarifai, skelbiami interneto tinklalapyje www.lietuvospastas.lt.

3.4. Laiškininkas ir mobilusis laiškininkas nepriima įmokų, jei Mokėtojas pageidauja sumokėti to paties Įmokų gavėjo naudai vieną ar kelias įmokas, kurios (-ių) suma viršija 600,00 (šešis šimtus) eurų.

3.5. Laiškininkas suteikia įmokų priėmimo paslaugą korespondencijos pristatymo metu.

3.6. Mobilusis laiškininkas suteikia įmokų priėmimo paslaugą numatytoje paslaugų teikimo vietoje arba iškviestas į namus/ biurą ar kitą vietą (iškvietimas galimas telefonu 8 700 55 400 arba el. paštu info@post.lt).

3.7. Šiame skyriuje numatyti įmokų priėmimo paslaugai Mokėtojo namuose ar kitoje numatytoje vietoje taikomi bendrieji įmokų priėmimo paslaugai numatyti reikalavimai, pateikti šių sąlygų 2 skyriuje „Įmokų priėmimo paslauga“.

4. ĮMOKŲ PRIĖMIMO PASLAUGA PER EL.VALDŽIOS VARTUS (www.epaslaugos.lt)

4.1. Įmokų priėmimo paslauga per el. valdžios vartus (www.epaslaugos.lt) – tai Mokėtojo inicijuotas mokėjimo nurodymas per el. valdžios vartus už el. erdvėje teikiamas paslaugas, apmokėtas iš Mokėtojo mokėjimo sąskaitos.

4.2. Mokant per el. valdžios vartus (www.epaslaugos.lt), įmokos pervedamos ne tiesiogiai Įmokos gavėjui į jo sąskaitą, bet į Bendrovės, veikiančios kaip el. valdžios vartų tarpininkas, sąskaitą. Dėl šios priežasties – Mokėtojui atlikus mokėjimą per el. valdžios vartus, Mokėtojas savo mokėjimo sąskaitos išrašė mato, kad lėšos yra pervestos Bendrovei, o mokėjimo nurodymo paskirties skiltyje nurodytos paslaugos už kurias sumokėjo Mokėtojas.

4.3. Mokėjimas yra pervedamas į Bendrovės, veikiančios kaip el. valdžios vartų tarpininkas, sąskaitą iš karto po jo patvirtinimo Mokėtojo pasirinktoje el. bankininkystės sistemoje ir ne vėliau kaip per iki kitos darbo dienos pabaigos pervedamos Įmokos gavėjui.

4.4. Mokėtojas už įmokos priėmimo paslaugą per el. valdžios vartus moka komisinį mokestį, kuris yra skelbiamas bendrovės interneto puslapyje www.post.lt.

4.5. Įmokos priėmimui reikalingi duomenys formuojami el. valdžios vartų sistemoje pagal Įmokos gavėjo ir/ ar Mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjo (pvz., banko) numatytus reikalavimus. Priklausomai nuo Įmokos gavėjo, gali būti reikalingi šie duomenys įmokai atlikti: Mokėtojo vardas, pavardė, adresas, unikalūs kodas, nurodytas sutartyje tarp Mokėtojo ir Įmokos gavėjo, Įmokos gavėjo duomenys, įmokos suma ir/ ar kiti duomenys.

4.6. Bendrovė negali atšaukti per el. valdžios vartų portalą priimto mokėjimo.

4.7. Atsižvelgiant į tai, kad mokėjimo nurodymą inicijuoja kliento pasirinktas mokėjimo paslaugų teikėjas (pvz., bankas, per kurį klientas prisijungia per el. valdžios vartų), kitas su šiuo įmokos mokėjimu per el. valdžios vartus susijusias sąlygas gali nustatyti būtent kliento pasirinktas mokėjimo paslaugų teikėjas.

5. PINIGŲ PERLAIDŲ PASLAUGA

5.1. **Bendrovės pinigų perlaidos paslauga** – tai Pinigų perlaidos siuntėjo žodžiu arba rašytiniu mokėjimo nurodymu inicijuotas piniginių lėšų priėmimas Bendrovės paslaugos teikimo vietoje, neatidarant mokėjimo sąskaitos Pinigų perlaidos siuntėjo vardu, ir šių piniginių lėšų išmokėjimas Pinigų perlaidos gavėjui grynaisiais pinigais arba į Pinigų perlaidos gavėjo mokėjimo sąskaitą. Pinigų perlaidos skirstomos į:

5.1.1. **Vietinės pinigų perlaidas** – pinigų perlaidos atliekamos Lietuvos Respublikos teritorijoje. Vietinės perlaidos gali būti:

5.1.1.1. **Pinigų perlaida iki pareikalavimo** – pinigai Pinigų perlaidos gavėjui paslaugų teikimo vietoje išmokami iškart po pinigų perlaidos priėmimo, jei nėra aplinkybių dėl kurių toks išmokėjimas negali būti atliekamas iškart po pinigų perlaidos priėmimo, pavyzdžiui, perlaidos patikrinimas (pvz., lėšų kilmės patikrinimas), nedarbo ar švenčių dienos, didesnė pinigų suma, nei įprasta apyvarta Bendrovės paslaugų teikimo vietoje. Apie tokius atvejus Bendrovės darbuotojas informuoja klientą ir 5.9 p. numatytu būdu suderina pinigų perlaidos išmokėjimą.

5.1.1.2. **Pinigų perlaida su pristatymu** – pinigų perlaida Pinigų perlaidos gavėjui pristatoma per 1–2 darbo dienas Pinigų perlaidos siuntėjo nurodytu adresu visoje Lietuvos Respublikoje;

5.1.1.3. **Pinigų perlaida į sąskaitą** – pinigai Pinigų perlaidos gavėjui pervedami tą pačią dieną, jeigu pinigų perlaida priimama iki 14.00 val. Jei pinigų perlaida priimta po 14.00 val., pinigai pervedami ne vėliau kaip kitą darbo dieną.

5.1.2. **Tarptautinės pinigų perlaidas** – pinigų perlaidos gaunamos / siunčiamos į / iš užsienio šalių finansinių įstaigų (paštai, bankai), su kuriomis Bendrovė yra sudariusi sutartis dėl apsikeitimo tarptautinėmis pinigų perlaidomis. Tarptautinės pinigų perlaidos išmokamos gavimo valstybės nacionaline valiuta. Šalys, su kuriomis Bendrovė yra sudariusi sutartis ir individualios siuntimo sąlygos į kiekvieną šalį, įskaitant ir perlaidos įvykdymo terminą, yra skelbiamos Bendrovės interneto tinklalapyje www.lietuvospastas.lt.

5.2. Pinigų perlaidos operacijai įvykdyti Pinigų perlaidos siuntėjas Bendrovei turi pateikti/ nurodyti:

5.2.1. galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

5.2.2. siunčiamą pinigų sumą;

5.2.3. savo adresą ir mobiliojo telefono numerį;

5.3. Pinigų perlaidos gavėjo pavadinimą arba vardą, pavardę (atitinkamai, juridinio ir fizinio asmens atveju), adresą, mobiliojo telefono numerį, o tuo atveju, kai pinigų perlaida siunčiama į Pinigų perlaidos gavėjo mokėjimo sąskaitą – ir sąskaitos numerį, mokėjimo paslaugų teikėjo pavadinimą,

SWIFT kodą (kodas, naudojamas tarptautiniam pinigų pervedimui, pagal kurį mokėjimo paslaugų teikėją atpažįsta kiti mokėjimo paslaugų teikėjai), taip pat mokėjimo paskirtį.

5.4. Pinigų perlaidos siuntėjas privalo įsitikinti, kad jo pateikiami duomenys, reikalingi pinigų perlaidai atlikti, yra tikslūs, išsamūs ir įskaitomi.

5.5. Pinigų perlaidos siuntėjui pasirašius perlaidos blanke, laikoma jog Pinigų perlaidos siuntėjas davė sutikimą įvykdyti mokėjimo operaciją. Pinigų perlaidos siuntėjas gali gražinti pinigų perlaidą ar keisti jos gavėją / gavėjo adresą tik tuo atveju, jeigu pinigų perlaida dar nėra išmokėta / pervesta į sąskaitą gavėjui. Tokiu atveju Pinigų perlaidos siuntėjas paslaugos teikimo vietoje pateikia Bendrovės nustatytos formos prašymą gražinti jo inicijuotą pinigų perlaidą ar keisti jos gavėją / gavėjo adresą. Komisinis atlyginimas sumokėtas už pinigų perlaidos siuntimą negražinamas.

5.6. Pinigų perlaidų siuntėjas gali būti tik fizinis asmuo. Pinigų perlaidų gavėjas gali būti fizinis asmuo, o tais atvejais, kai atliekama tarptautinė pinigų perlaida arba pinigų perlaida į sąskaitą – ir juridinis asmuo.

5.7. Siųsti pinigų perlaidas galima tik eurais grynaisiais pinigais.

5.8. Maksimalios pinigų perlaidų siuntimo / išmokėjimo sumos yra nurodytos Bendrovės interneto tinklalapyje www.lietuvospastas.lt.

5.9. Norint gauti perlaidą iki pareikalavimo, kurios suma viršija Bendrovės klientų aptarnavimo vietos vidutinę dienos apyvartą, Bendrovės darbuotojas turi pateikti klientui užpildyti prašymą dėl grynujų pinigų užsakymo ir suderinti perlaidos išmokėjimą kitai abiem šalims tinkamai darbo dienai.

5.10. Pinigų perlaidos siuntėjas privalo informuoti Pinigų perlaidos gavėją apie jam išsiųstą pinigų perlaidą, perlaidos sumą ir perlaidos numerį, jeigu toks buvo suteiktas. Pinigų perlaidos siuntėjas privalo užtikrinti, kad pinigų perlaidos duomenys netaptų žinomi niekam kitam, išskyrus Pinigų perlaidos gavėją. Pinigų perlaidos siuntėjas / Pinigų perlaidos gavėjas privalo Bendrovei nedelsiant pranešti, jei įtaria kad trečiasis asmuo gali žinoti šiuos duomenis. Pranešimas pateikiamas telefonu +370 700 55 400 ar paslaugų teikimo vietoje.

5.11. Jei pinigų perlaida atsiskaitoma už prekes ar paslaugas, Bendrovė negarantuoja prekių ar paslaugų, už kurias buvo sumokėta pinigų perlaida, tinkamo pristatymo ar kokybės.

5.12. Bendrovė perlaidos siuntimo komisinį atlyginimą, kurį moka Pinigų perlaidos siuntėjas, skelbia savo interneto tinklalapyje www.lietuvospastas.lt.

5.13. Jeigu per vieną mėnesį nuo pinigų perlaidos iniciavimo dienos Pinigų perlaidos gavėjas neatsiima pinigų, neišmokėta pinigų perlaida gražinama Pinigų perlaidos siuntėjui.

6. SKUNDAI IR GINČAI DĖL MOKĖJIMO PASLAUGŲ

6.1. Jei esate vartotojas (fizinis asmuo) ir manote, kad Bendrovė, teikdama įmokų surinkimo ar pinigų perlaidų paslaugas pažeidė Jūsų teises ar teisėtus interesus (plačiau: <https://www.lb.lt/lt/vartotojo-teises>), turite teisę raštu per 3 mėn. nuo sužinojimo apie pažeistas teises ar teisėtus interesus, nuroydamas kreipimosi aplinkybes ir savo reikalavimą, kreiptis į Bendrovę vienu iš būdų: parašius laišką el. paštu kokybe@post.lt;

6.1.2. Atvykus į artimiausią paslaugos teikimo vietą;

6.1.3. Bendrovės interneto tinklalapyje www.lietuvospastas.lt užpildžius skundo formą;

6.1.4. Parašius ir išsiuntus laišką „Kokybės kontrolės grupei“ adresu J. Jasinskio g. 16, 03500, Vilnius.

6.2. Skundas bus išnagrinėtas ir su Mokėtoju / Pinigų perlaidos siuntėju / Pinigų perlaidos gavėju susisiektas jo nurodytais kontaktais ne vėliau, kaip per 15 darbo dienų nuo skundo pateikimo raštu dienos. Bendrovė gali pateikti atsakymą raštu popieriuje arba tokia forma, kokia buvo pateiktas skundas (pvz., el. paštu, per Bendrovės interneto tinklalapį). Kai dėl svarbių priežasčių Bendrovė atsakymo per 15 darbo dienų pateikti negali – teisės aktų nustatyta tvarka ji gali pratęsti atsakymo pateikimo terminą iki 35 darbo dienų, skaičiuojant nuo skundo pateikimo dienos.

6.3. Jei Bendrovė per 6.2. punkte nurodytą terminą jokio atsakymo nepateikė arba atsakymas Mokėtojo / Pinigų perlaidos siuntėjo / Pinigų perlaidos gavėjo manymu, nėra tinkamas,

Mokėtojas / Pinigų perlaidos siuntėjas / Pinigų perlaidos gavėjas turi teisę per 1 metus kreiptis į Lietuvos banką.

6.4. Kreipimasi į Lietuvos banką dėl ginčo tarp Bendrovės ir Mokėtojo / Pinigų perlaidos siuntėjo / Pinigų perlaidos gavėjo galima pateikti trimis būdais: 1) per elektroninę ginčų nagrinėjimo priemonę „Elektroniniai valdžios vartai“; 2) užpildant kreipimosi formą ir ją siunčiant Lietuvos banko Priežiūros tarnybai, Žalgirio g. 90, 09303 Vilnius, el. p. pt@lb.lt; 3) pateikiant laisvos formos kreipimasi ir jį siunčiant Lietuvos banko Priežiūros tarnybai, Žalgirio g. 90, 09303 Vilnius, el. p. pt@lb.lt. Daugiau informacijos <https://www.lb.lt/lt/daugiau-apie-gincius-su-finansiniu-paslaugu-teikeju>.

6.5. Kreipimasi į Lietuvos banką su skundu galima pateikti paštu adresu Totorių g. 4, LT-01121, Vilnius arba Žalgirio g. 90, 09303, Vilnius, el. p. info@lb.lt, bet ir, el. p. pt@lb.lt ir kitais Lietuvos banko nurodytais būdais. Daugiau informacijos ir kiti skundų pateikimo būdai prieinami <https://www.lb.lt/lt/kontaktai#group-464>.

6.6. Jei Mokėtojas / Pinigų perlaidos siuntėjas / Pinigų perlaidos gavėjas pateikia Bendrovei skundą dėl asmens duomenų tvarkymo – taikoma tokio skundo pateikimo tvarka ir terminai, numatyti Bendrovės privatumo pranešime, kuris pasiekiamas www.lietuvospastas.lt/lt/privatumo-pranesimas.

6.7. Šios mokėjimo paslaugų teikimo bendrosios sąlygos aiškinamos pagal Lietuvos Respublikos teisę.

7. KITA INFORMACIJA

7.1. Bendrovė atsako už tinkamą mokėjimo operacijos įvykdymą pagal Mokėtojo / Pinigų perlaidos siuntėjo / Pinigų perlaidos gavėjo pateiktus duomenis.

7.2. Bendrovė neatsako už netinkamą mokėjimo operacijos įvykdymą, jei tai sąlygojo klaidos mokėjimo nurodyme ar pateiktuose duomenyse.

7.3. Kai Bendrovė pinigų perlaidų ar įmokų priėmimo paslaugą teikia paslaugų teikimo vietoje, įskaitant per laiškinišką ar mobilųjį laiškinišką, Bendrovė turi teisės aktuose numatytą teisę atsisakyti vykdyti mokėjimo operaciją. Bendrovės darbuotojas informuoja Mokėtoją / Pinigų perlaidos siuntėją / Pinigų perlaidos gavėją apie šias priežastis (pvz., nepateikta visa mokėjimo nurodymui reikalinga informacija) mokėjimo nurodymo vykdymo metu ir pateikia informaciją, kaip turi būti ištaisytos su mokėjimu susijusios klaidos (išskyrus atvejus, kai tokios informacijos pateikimas techniškai neįmanomas arba prieštarauja teisės aktams).

7.4. Kai Bendrovė teikia įmokų priėmimo paslaugą per el. valdžios vartus, Bendrovė veikia kaip tarpininkas, todėl Mokėtojas informaciją apie atsisakymą vykdyti mokėjimo operacijas gauna ne iš Bendrovės, bet tiesiogiai iš savo mokėjimo paslaugų teikėjo (pvz., banko, per kurį jungiasi prie el. valdžios vartų ir formuoja mokėjimo nurodymą).

7.5. Bendrovė turi teisę teisės aktų ir/ ar Bendrovės vidaus dokumentų nustatyta tvarka ir sąlygomis padaryti Mokėtojo / Pinigų perlaidos siuntėjo / Pinigų perlaidos gavėjo asmens tapatybę patvirtinančio ir/ ar kitų dokumentų kopijas, užduoti papildomus klausimus apie pinigų kilmę, pinigų siuntimo priežastį ir kitus su įmokų surinkimu, pinigų perlaidomis, Mokėtoju / Pinigų perlaidos siuntėju / Pinigų perlaidos gavėju susijusius klausimus ir/ ar atsisakyti priimti įmoką ar priimti / išmokėti pinigų perlaidą.

7.6. Bendrovė turi teisę sustabdyti teikiamą mokėjimo paslaugą:

7.6.1. jei Pinigų perlaidos siuntėjas / Pinigų perlaidos gavėjas/ Mokėtojas nesilaiko šių taisyklių;

7.6.2. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, kitų teisėtų nurodymų nustatytais atvejais;

7.6.3. Pinigų perlaidos siuntėjo iniciatyva, gavusi rašytinį jo prašymą, kai toks stabdymas yra techniškai įmanomas.

7.7. Asmens duomenų, reikalingų įmokų surinkimo ir pinigų perlaidų paslaugoms teikti, tvarkymas ir duomenų subjektų teisės numatytos Bendrovės privatumo pranešime, kuris pasiekiamas interneto tinklalapyje www.lietuvospastas.lt/lt/privatumo-pranesimas.

7.8. Už asmens duomenų, reikalingų įmokų surinkimui ir pinigų perlaidų paslaugoms teikti, kurie pateikiami Mokėtojui / Pinigų perlaidos siuntėjui / Pinigų perlaidos gavėjui Bendrovės suteiktą paslaugą patvirtinančiuose dokumentuose (kvitas, blankas, išrašas ir kt.), tinkamą saugojimą atsakingas atitinkamai Mokėtojas / Pinigų perlaidos siuntėjas / Pinigų perlaidos gavėjas.

7.9. Šios mokėjimo paslaugų teikimo bendrosios sąlygos prieinamos Bendrovės interneto tinklalapyje www.lietuvospastas.lt. Klientas turi teisę gauti informaciją apie mokėjimo paslaugų teikimo bendrąsias sąlygas raštu arba kita patvaria laikmena. Klientas gali susisiekti su Bendrove šiais kontaktais: J. Jasinskio g. 16, 03500, Vilnius, tel. 8 700 55400, el. p. info@post.lt

7.10. Šios mokėjimo paslaugų teikimo bendrosios sąlygos sudarytos lietuvių kalba, komunikacija tarp Bendrovės ir mokėjimo paslaugų vartotojų vyksta lietuvių kalba.

7.11. Bendrovė gali vienašališkai bet kuriuo metu atnaujinti šias mokėjimo paslaugų teikimo bendrąsias sąlygas.